

Soziale Dienste

Zuständige Person: Myriam Hartmann, 062 737 51 81, myriam.hartmann@oberentfelden.ch

Checkliste Unterhaltsvertrag

Name/Vorname: _____

Die folgenden Unterlagen werden zur Überprüfung/Erstellung benötigt: fehlt

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Mietvertrag und Quittung der letzten bezahlten Miete | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Belege über die Wohnnebenkosten | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Krankenkassenpolice | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Hausrat- und Haftpflichtversicherungspolice | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ID/Pass/Ausländerausweis | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Laufende Kleinkredite, Abzahlungs- und Leasingverträge | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Betriebsauszug (sofern vorhanden) | <input type="checkbox"/> |

Einkommens- und Vermögensnachweis

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lohnausweis des Vorjahres | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | alle Lohnabrechnungen des laufenden Jahres | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Aufstellung über Auslagen Arbeitsweg und auswärtige Verpflegung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ALV-/IV-/EL-Verfügung oder Rentenausweis | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | neuste Steuererklärung und Steuerrechnung samt Details | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Hypothekarvertrag und Beleg über die aktuellen Konditionen | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bei Selbständigerwerbenden Erfolgsrechnung und Bilanzen der letzten 3 Jahre | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bank- und Postfinance-Auszüge der letzten 3 Monate | <input type="checkbox"/> |

Nachweise der Kinder

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Betreuungsvertrag | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Beleg über die Fremdbetreuungskosten | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Unterhaltsvertrag | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Scheidungsurteil/Trennungskonvention | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Zahlungsnachweise über die letzten 6 Monate geleisteter Unterhaltszahlungen | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Alimente für weitere Kinder | <input type="checkbox"/> |

Vermerken Sie unbedingt, wie und wann Sie erreichbar sind:
